

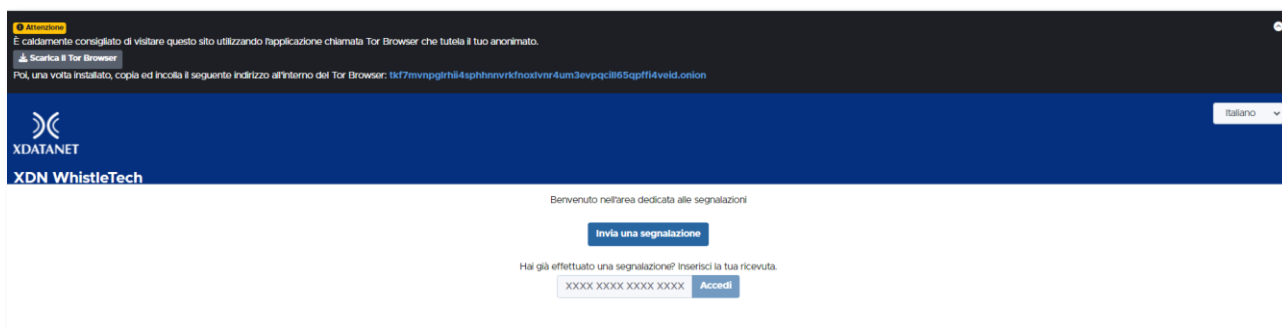
WHISTLETECH

Sommario

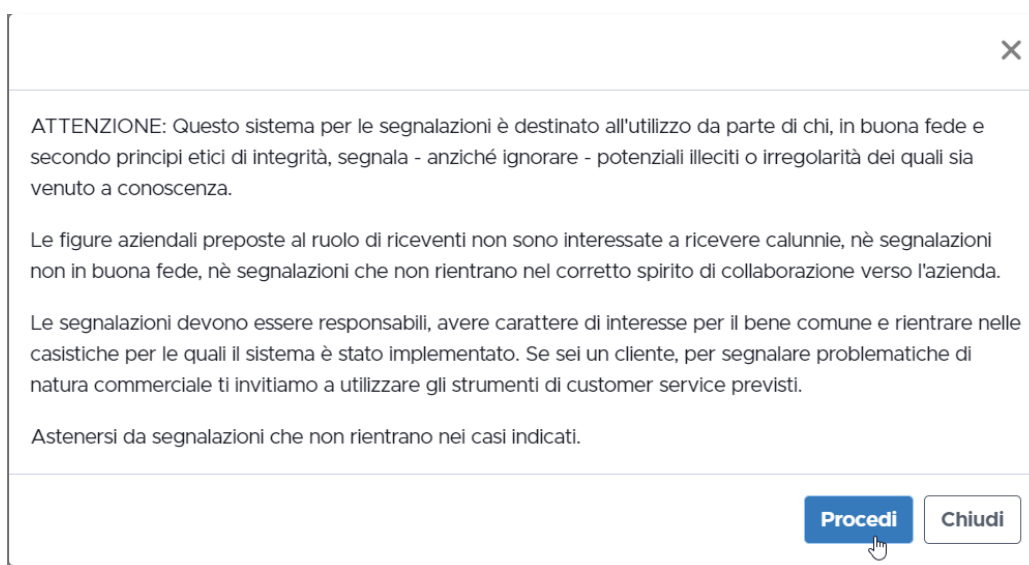
Whistleblower: come fare una segnalazione 1
Ricevente: come gestire una segnalazione 5

Whistleblower: come fare una segnalazione

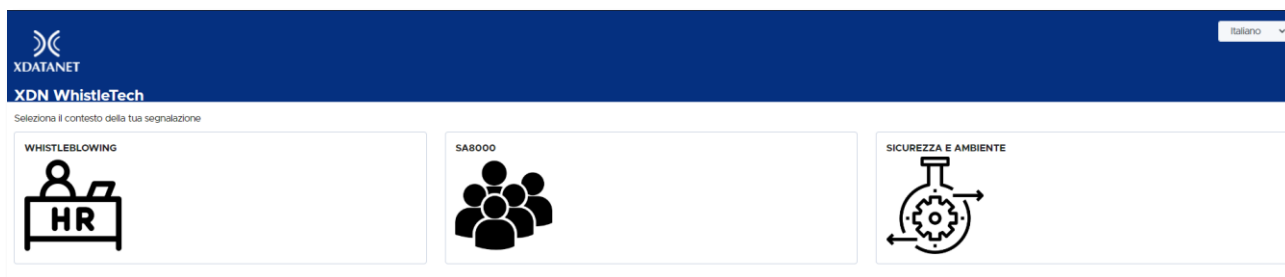
Il whistleblower che deve fare una segnalazione (di seguito WB) accederà alla piattaforma tramite browser al link della home page concordata



Per effettuare una nuova segnalazione dovrà premere sul tasto **Invia una segnalazione** e cliccare su **Procedi** una volta presa visione del testo contenuto nel disclaimer



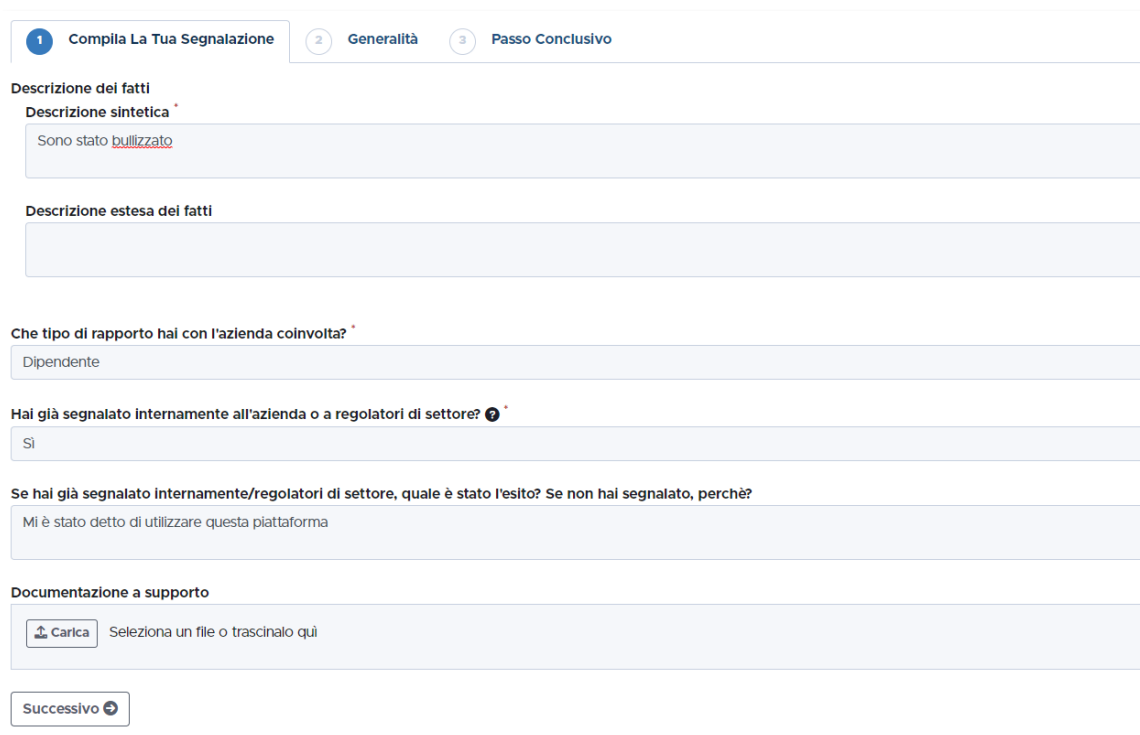
Come prima cosa, si dovrà scegliere il contesto di interesse tra quelli elencati, cliccandoci sopra



In questo modo si accederà al questionario, composto di alcuni step con campi obbligatori oppure di compilazione opzionale.

Di seguito un esempio di questionario con i relativi step.

Step 1: Compila la tua segnalazione



Si dovrà inserire una descrizione sintetica del fatto e, se si vuole, aggiungere anche dettagli in quella estesa.

Sarà richiesto di specificare la tipologia di rapporto che intercorre con l'azienda tramite menù a tendina (Collaboratore, Fornitore, Dipendente) e di specificare se è già stata fatta una segnalazione oppure no, con eventuale esito in caso affermativo.

Si può inoltre allegare documentazione a supporto.

Completata la sezione, si premerà su **Successivo**.

Step 2: Generalità

1 Compila La Tua Segnalazione 2 Generalità 3 Passo Conclusivo

Vuoi fornire i tuoi dati identificativi? *

Nome *
Mario

Cognome *
Verdi

Metodo di contatto alternativo *
Indirizzo email

Indirizzo email *
marioverdi@sonoio.it

← Precedente Successivo →

È richiesto l'inserimento dei dati anagrafici del WB, che ha la possibilità di scegliere un metodo di contatto tra quelli elencati (e-mail, telefono, tramite la piattaforma...)

Completata la sezione, si premerà su **Successivo**.

Step 3: Passo conclusivo

1 Compila La Tua Segnalazione 2 Generalità 3 Passo Conclusivo

Termini e Condizioni

ACCORDO: Questa segnalazione verrà recepita e gestita dal personale aziendale preposto alla gestione delle segnalazioni.

GARANZIA: Nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali, tutte le informazioni contenute nella segnalazione, incluse eventualmente quelle relative alla tua identità o di altri individui, verranno trattate in modo confidenziale e riservato e saranno conservate in accordo con le modalità previste nella Policy Whistleblowing, e comunque nel rispetto della normativa privacy vigente.

RICORDA: La segnalazione deve essere effettuata in modo responsabile e consapevole. Conserva il numero della segnalazione (ticket) per ricollegarti e vedere lo stato della gestione della tua segnalazione ed eventuali commenti/domande poste dai gestori della segnalazione.

Marcando questa casella confermi di accettare questi termini e condizioni.

← Precedente **Invia**

Il WB dovrà accettare i termini e le condizioni di utilizzo, quindi premere il tasto **Invia**

Grazie. La tua segnalazione è andata a buon fine. Cercheremo di risponderti quanto prima.

Memorizza la tua ricevuta per la segnalazione.

Usa la ricevuta di 16 cifre per ritornare e vedere eventuali messaggi che ti avremo inviato o se pensi che ci sia altro che avresti dovuto allegare.

Vedi la tua segnalazione

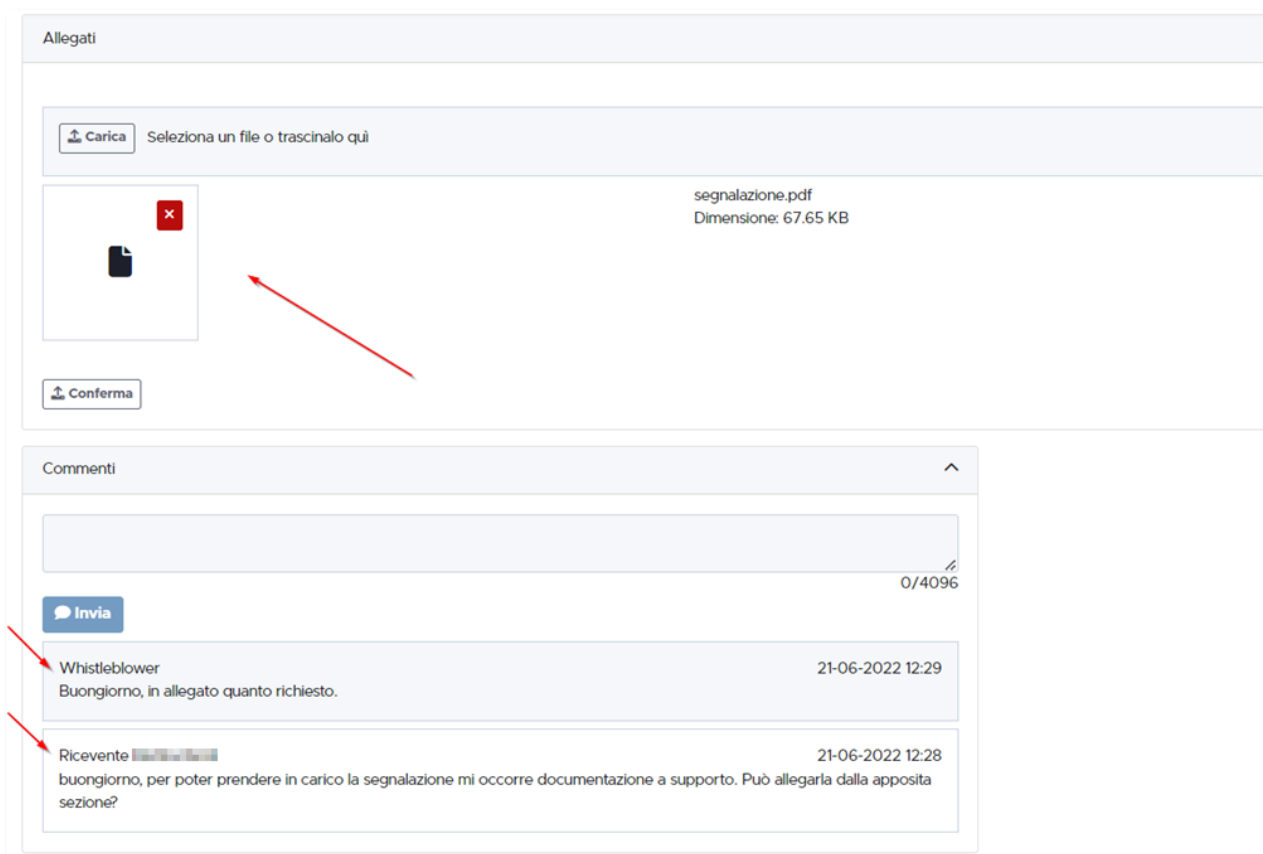
All’invio della pratica, al WB verrà rilasciato il codice numerico che si dovrà annotare per poter visualizzare la sua segnalazione e verificare lo stato, oppure per comunicare con chi ha in carico la pratica.

Per questa operazione dovrà tornare alla home page ed inserire il numero di ricevuta nell’apposita casella, quindi premere su **Accedi**

Hai già effettuato una segnalazione? Inserisci la tua ricevuta.

XXXX XXXX XXXX XXXX **Accedi**

Da questa sezione potrà inviare messaggi che saranno letti dal funzionario che segue la pratica, ed allegare anche documentazione a supporto, qualora fosse necessario o venisse richiesto



Allegati

Carica Seleziona un file o trascinalo qui

segnalazione.pdf
Dimensione: 67.65 KB

Conferma

Comenti

0/4096

Invia

Whistleblower 21-06-2022 12:29
Buongiorno, in allegato quanto richiesto.

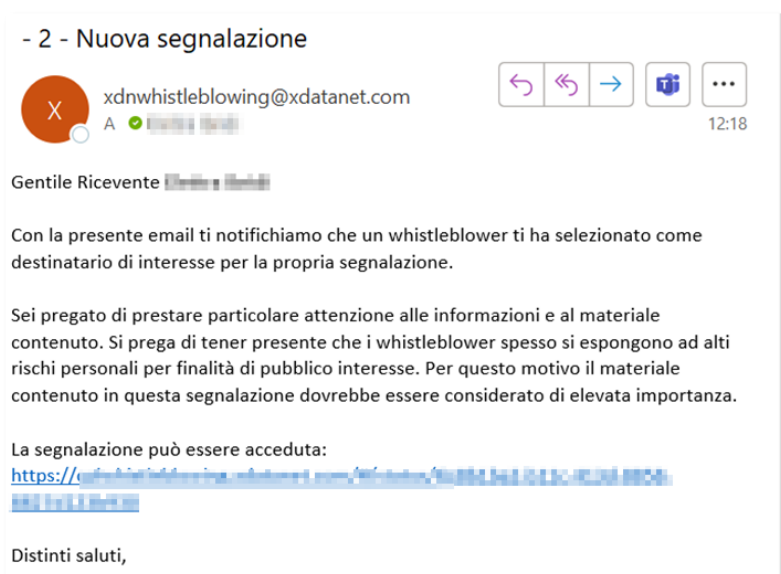
Ricevente 21-06-2022 12:28
buongiorno, per poter prendere in carico la segnalazione mi occorre documentazione a supporto. Può allegarla dalla apposita sezione?

Ricevente: come gestire una segnalazione

A seconda dei contesti a cui un Ricevente è abilitato, potrà vedere le segnalazioni di propria competenza.

Per completare l'accesso dovrà essere in possesso di username e password.

All'inserimento di una segnalazione da parte di un WB, al Ricevente sarà recapitata una e-mail come questa, corredata dal link di accesso diretto



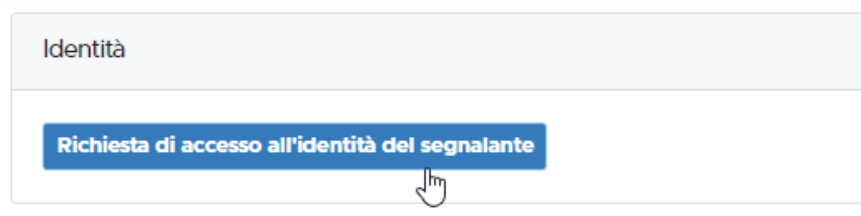
La home page contiene, nella sezione **Segnalazioni**, l'elenco di tutte le pratiche a lui assegnate, a cui potrà accedere semplicemente cliccandoci sopra.

Se il Ricevente è abilitato al contesto **Whistleblowing**, vedrà quindi le segnalazioni per questa area

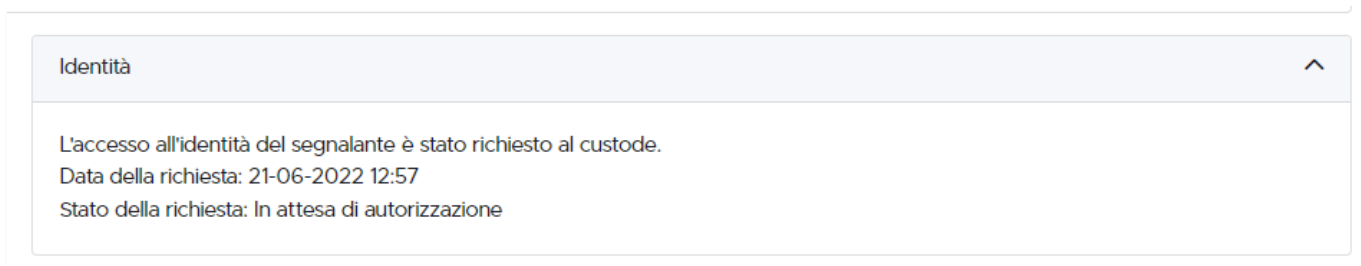
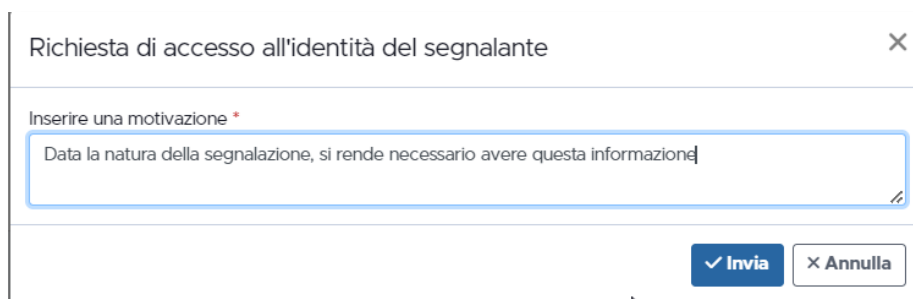
XDATANET									
XDN WhistleTech - Segnalazioni									
#	Canale	Etichetta	Stato	Data della segnalazione	Ultimo aggiornamento	Scadenza	Anteprima		
35	WHISTLEBLOWING	231	Chiusa	08-03-2023 15:50	08-03-2023 15:59	07-06-2023 02:00	x	2	
34	WHISTLEBLOWING		Chiusa	08-03-2023 14:55	08-03-2023 14:55	07-06-2023 02:00	✓		
32	WHISTLEBLOWING	Urgente	In lavorazione	08-03-2023 14:35	08-03-2023 14:37	07-06-2023 02:00	✓	2	
24	WHISTLEBLOWING		Aperta	20-01-2023 13:17	20-01-2023 13:17	21-04-2023 02:00	✓	1	
23	WHISTLEBLOWING	Amministrativa	In lavorazione	19-01-2023 11:49	19-01-2023 12:11	20-04-2023 02:00	✓	2	
22	WHISTLEBLOWING	Falsificazione	Chiusa	18-01-2023 16:50	18-01-2023 17:20	19-04-2023 02:00	✓	2	

Il Ricevente avrà inoltre la possibilità di chiedere al Custode di rendergli visibile l'identità del WB.

Tale richiesta si attiva cliccando sull'apposito pulsante



Verrà richiesto inoltre di inserire una motivazione nella casella di testo, e si potrà procedere all'invio



La richiesta sarà in attesa fino all'intervento del Custode.

Ogni operazione da lui compiuta verrà notificata tramite e-mail al Ricevente.

Il Custode può anche negare il consenso, ed il Ricevente potrà opporsi e fare nuova richiesta cliccando sul pulsante

